

Số: **77** /KH-PHHY

Hưng Yên, ngày **25** tháng **6** năm 2026

KẾ HOẠCH
Giảng dạy và học tập học Kỳ phụ năm học 2025-2026

Thực hiện Thông báo số 43/TB-TB-PHHY ngày 10/06/2026 về lịch tổ chức đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học kỳ phụ, năm học 2025-2026;

Theo tình hình thực tế và đăng ký học của sinh viên;

Nhà trường ban hành kế hoạch giảng dạy – học tập học kỳ phụ năm học 2025-2026 như sau:

1. Lịch học - Cơ sở 2

TT	Tên học phần	Mã lớp	Tổng giờ lên lớp	Số TC	Lịch học	Giảng đường		
1	Kinh tế học vĩ mô	KTViM-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	A5
					06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	A5
					06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	A6
2	Kinh tế học vĩ mô	KTViM-2	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	A5
					06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	A6
					06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	A6
3	Kinh tế học vĩ mô	KTViM-3	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	A6
					06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	A6
					06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	A6
4	Kinh tế học vĩ mô	KTViM-4	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	A6
					06/07-17/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	A7
					20/07-25/07/2026	Sáng (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 1-5	B7
5	Excel căn bản	EXCEL-1	30LT	3	20/07-25/07/2026	Sáng (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 1-5	B8
					20/07-25/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	A7
					20/07-25/07/2026	Chiều (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 6-10	B7
6	Excel căn bản	EXCEL-2	30LT	3	20/07-25/07/2026	Chiều (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 6-10	B8
					20/07-25/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	A8
					20/07-25/07/2026	Sáng (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 1-5	B11
7	Excel căn bản	EXCEL-3	30LT	3	20/07-25/07/2026	Sáng (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 1-5	B12
					20/07-25/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	A8
					20/07-25/07/2026	Chiều (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 6-10	B11
8	Excel căn bản	EXCEL-4	30LT	3	20/07-25/07/2026	Chiều (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 6-10	B12
					20/07-25/07/2026	Chiều (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 6-10	B11
					20/07-25/07/2026	Chiều (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 6-10	B12

TT	Tên học phần	Mã lớp	Tổng giờ lên lớp	Số TC	Lịch học		Giảng đường
9	Nguyên lý kế toán	NLKT-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 A14
10	Nguyên lý kế toán	NLKT-2	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8 A14
11	Mô hình toán kinh tế	MHT-2	30	2	20/07-31/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 A17
12	Giáo dục thể chất - Cầu lông	CL-1	30	1	20/07-31/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 8-10 SVD CS2
13	Giáo dục thể chất - Cầu lông	CL-2	30	1	20/07-31/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 8-10 SVD CS2
14	Giáo dục thể chất - Bóng chuyền	BC-1	30	1	06/07-17/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 8-10 SVD CS2
15	Giáo dục thể chất - Điền kinh	DK-1	30	1	20/07-31/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 SVD CS2
16	Giáo dục thể chất - Điền kinh	DK-2	30	1	06/07-17/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 SVD CS2
17	Giáo dục thể chất - Bóng rổ	BR-1	30	1	06/07-17/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 SVD CS2
18	Lý thuyết xác suất và thống kê toán	LTXSTK-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 A11
19	Tư tưởng Hồ Chí Minh	TTHCM-1	30	2	06/07-17/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 A12
20	Xã hội học	XHH-1	30	2	06/07-17/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8 A17
21	Nguyên lý thống kê	NLTK-1	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8 A11
22	Tiếng anh cơ bản 1	TACB1-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 A13
23	Tiếng anh cơ bản 2	TACB2-1	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8 A13
24	Quản trị học	QTH-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 A4
25	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP1	KTTCDN1-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 B2
26	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP2	KTTCDN2-1	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8 A12
27	Kế toán máy trong doanh nghiệp	KTMĐN-1	30LT	3	06/07-17/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8 A4
			30TH-N1		20/07-25/07/2026	Chiều (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 6-10 B1, CS1
			30TH-N2		20/07-25/07/2026	Chiều (T2 đến T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 6-10 B2, CS1
28	Kinh tế chính trị Mác Lênin	KTCT-1	30	2	20/07-31/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 B3
29	Marketing căn bản	MAR-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 B4

TT	Tên học phần	Mã lớp	Tổng giờ lên lớp	Số TC	Lịch học		Giảng đường
30	Thẩm định giá bất động sản	TDGBDS-1	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8 B2
31	Sơ luận văn bản	STVB-1	30	2	20/07-31/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 B1
32	Kế toán hành chính sự nghiệp	KTHCSN-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3 A15
33	Kinh tế học vi mô	KTVM-1	45	2	06/07-24/07/2026	Chiều (T2 đến T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8 B1

- Thời gian học: Từ ngày 06/07/2026 đến ngày 31/07/2026 (4 tuần)

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 01/08/2026 đến ngày 09/08/2026 (1 tuần)

II. Thực hiện

1. Các Khoa

- Bộ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch. Giảng viên được phân công giảng dạy lập lịch trình giảng dạy đối với những học phần chưa có kịch bản giảng dạy và gửi cho Phòng Quản lý đào tạo (Đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày lên lớp của học phần (có ý kiến của Trưởng Khoa. Bộ môn)

- Gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Hoàng Thị Duyên) trước ngày **30/06/2026**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần $>= 5$, ngược lại nhập chuyên cần $= 0$ để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên: theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Ghi chú: Các đơn vị chuyên lịch giảng dạy - học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ lịch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thông nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./

Nơi nhận:

- BGD Phân hiệu;

- Các đơn vị;

- CTĐT;

- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC PHÂN HIỆU



Nguyễn Thị Bích Diệp